



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Lycée EMILE LITTRÉ
AVRANCHES

Avranches, le 22 mai 2026

Affaire suivie par :

Nathalie GRANDIN

Secrétariat Tel : 02.33.58.04.11

Mél : ce.0500002f@ac-normandie.fr

Boulevard Pasteur

50300 AVRANCHES

Objet : Inscription B.T.S. Management Commercial Opérationnel - Rentrée 2026

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que votre candidature a été retenue sur la liste principale du BTS Management Commercial Opérationnel au Lycée Littré d'Avranches.

Je vous prie de bien vouloir procéder à votre inscription avec le dossier ci-joint.

Les dossiers complets sont à retourner par voie postale, **dès acceptation et au plus vite (le cachet de la poste faisant foi)** à :

Lycée Emile Littré – Vie scolaire – Boulevard Pasteur – BP 339 - 50300 AVRANCHES

Vous pouvez aussi le déposer au Lycée Littré Boulevard Pasteur, dans la boîte prévue pour les inscriptions. Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Madame GRANDIN au 02.33.58.04.11 ou par mail nathalie.grandin1@ac-normandie.fr

Le dossier complet :

FICHES COMPLETEES ET SIGNEES

- La fiche de renseignements ci-jointe dûment complétée en lettres majuscules et signée
- La fiche d'urgence à l'intention des parents (jaune)
- La fiche régime de sortie des élèves
- La fiche MDL - LECLA
- L'imprimé à compléter et à signer par l'étudiant et les responsables légaux

DOCUMENTS A FOURNIR

- Notification de bourses d'enseignement supérieur 2026-2027, pour les étudiants boursiers, avec un relevé d'identité bancaire au nom de l'étudiant
- 1 relevé d'identité bancaire IBAN-BIC (boursiers ou non boursiers remboursements voyages, sorties, noter le nom et prénom de l'élève)
- Mandat de prélèvement accompagné d'un relevé d'identité bancaire IBAN-BIC si vous souhaitez le prélèvement mensuel (facultatif),
- Photocopie de l'attestation de sécurité sociale et photocopies des vaccinations
- Photocopie de **toutes les feuilles annotées du livret de famille**

Dès les résultats du baccalauréat, veuillez faire parvenir, par mail, à Madame GRANDIN votre relevé de notes afin de confirmer votre inscription.

COTISATION

- Cotisation au foyer des élèves, dénommé MDL-LECLA (Maison des lycéens)
- Montant : 10,00 € (cotisation volontaire) / chèque à l'ordre de LECLA

Je vous précise **que seul un dossier complet peut être pris en compte.**

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Prévisieur,

Yves VIBONNEUR



A COMPLETER EN MAJUSCULES

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS
ANNEE-SCOLAIRE 2026-2027**

INSCRIPTION

1^{ère} année de BTS

- Biologie Médicale**
 Management Commercial Opérationnel

LV1 Anglais

IDENTITÉ DE L'ETUDIANT(E)

INE ou numéro national : Date d'entrée dans l'établissement :

Nom de famille : Sexe : F M

Prénom 1 : **Prénom 2** : **Prénom 3** :

Né(e) le : à

Département de naissance : Nationalité :

Portable étudiant (e) :

Mail étudiant (e) obligatoire :@.....

RÉGIME DEMANDÉ

Externe Demi-pensionnaire 4 jours Demi-pensionnaire 5 jours

Merci d'indiquer le responsable financier :

SCOLARITE 2025 / 2026

Nom de l'établissement :

Ville : Département :

Division : Formation :

RESPONSABLE LEGAL PREFERENTIEL - A CONTACTER EN PRIORITE Oui Non (si oui les sms seront envoyés sur ce portable de préférence)

Paie les frais scolaires Perçoit les aides

Civilité : Mme M Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Portable : Accepte de recevoir des SMS

Domicile : Travail :

Adresse mail :@.....

Profession ou catégorie socio-professionnelle :

Code (Pour déterminer le code correspondant à votre situation, se référer au tableau ci-joint)

Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public :

J'accepte de communiquer mon adresse (postale ou électronique) aux associations de parents d'élèves

AUTRE RESPONSABLE LEGAL PREFERENTIEL - A CONTACTER EN PRIORITE Oui Non (si oui les sms seront envoyés sur ce portable de préférence)

Paie les frais scolaires Perçoit les aides

Civilité : Mme M Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Portable : Accepte de recevoir des SMS

Domicile : Travail :

Adresse mail :@.....

Profession ou catégorie socio-professionnelle :

Code (Pour déterminer le code correspondant à votre situation, se référer au tableau ci-joint)

J'accepte de communiquer mon adresse (postale ou électronique) aux associations de parents d'élèves

AUTRE PERSONNE A PREVENIR SI DIFFERENT DES RESPONSABLES LEGAUX

Civilité : Mme M Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Portable : Domicile : Travail :

**Signature obligatoire
Responsable légal 1**

**Signature obligatoire
Responsable légal 2**

**Signature obligatoire
de l'étudiant(e)**



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée EMILE LITRE
AVRANCHES

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS*

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Nom et adresse des représentants légaux :
.....
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale **de l'élève** (ou du responsable légal si l'élève n'a pas son propre numéro) (**Joindre l'attestation de droit de sécurité sociale**) :

.....
.....

N° et adresse de la mutuelle :
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :
.....

En cas d'accident, l'établissement doit pouvoir contacter la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant tous les numéros de téléphone par lesquels nous pourrions vous informer rapidement :

1. N° de téléphone des responsables légaux : /

2. N° du travail du père : Poste :

3. N° du travail de la mère : Poste :

4. Nom et n° de téléphone d'une autre personne susceptible de vous prévenir rapidement (voisins, amis,...)

.....
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est pris en charge par les services de secours d'urgence. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(**Joindre les copies des pages des vaccinations**)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre)

.....
.....
.....

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement (ordonnance de traitement)

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Signature du responsable légal :



RÉGIME DE SORTIE DES ÉLÈVES MINEURS Année scolaire 2026/2027

NOM et PRÉNOM DE L'ÉLÈVE : CLASSE :

Je soussigné, (nom et prénom).....

représentant légal de l'élève cité ci-dessus,

- Autorise*
- N'autorise pas*

celui-ci (celle-ci) à quitter le lycée en dehors des heures de cours.

A....., le2026
Signature,

**** rayer la mention inutile. Si l'élève n'est pas autorisé à sortir entre ses cours, il devra venir se faire pointer en vie scolaire toutes les 30 minutes auprès des surveillants.***



ACCEPTATION DU RÉGLEMENT INTÉRIEUR *

Année scolaire 2026/2027

Je soussigné, (nom et prénom).....

représentant légal de l'élève :

NOM et PRÉNOM : CLASSE :

reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du lycée Emile Littré lors de l'inscription et en accepte les dispositions.

A....., le2026

Signature de l'élève mineur
au moment de l'inscription,

Signature du responsable légal
ou de l'élève majeur,



MAISON DES LYCEENS

MDL LECLA



Adhésion 2026-2027

L'objectif principal de la MDL est de proposer aux élèves de prendre des responsabilités, de les assumer et de faire preuve d'initiative

pour les actions qu'ils veulent mener.

La MDL développe et soutient des projets sportifs, culturels, humanitaires ou liés à la citoyenneté. Le Conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL) travaille avec elle, pour l'aider à réaliser ses projets et à les faire connaître.

Elle assure aussi la promotion des moyens d'expression des lycéens : droits d'association, de réunion, de publication.

La MDL finance régulièrement le concert de fin d'année, le bal de promo, les équipements du foyer musique, de la web radio et contribue au financement des sorties scolaires sous forme d'aides...

Attention, une maison des lycéens n'est pas obligatoirement un lieu physique.

Tous les lycéens peuvent adhérer et devenir membres de la MDL (il suffit d'avoir cotisé au LECLA) Loisirs Éducatifs et Culturels du Lycée Littré d'Avranches.

Dès 16 ans, chaque élève peut assurer des responsabilités de gestion de l'association, en intégrant par exemple le conseil d'administration ou le bureau de l'association.

Tout adulte de l'établissement peut apporter son soutien au fonctionnement et à la gestion de l'association, et notamment le référent vie lycéenne.

L'assemblée générale (AG) comprend tous les membres à jour de leur cotisation, dont le montant est fixé par le conseil d'administration. L'AG se réunit au moins une fois par an et définit notamment les orientations et le programme d'activités de l'association.

L'AG élit un conseil d'administration (CA), chargé d'assurer la gestion de l'association.

Le CA élit en son sein un bureau, composé d'au moins un président, un secrétaire général et un trésorier. Les mineurs de plus de 16 ans peuvent occuper ces fonctions, avec raccord de leurs parents. Le bureau prépare et exécute les décisions du CA.

Je soussigné(e) responsable légal :

Demeurant à :

Autorise l'élève :

Né(e) le :

classe :

A adhérer à la MDL –LECLA

Fait à :

le :

Signature

Elève

Signature

Nom : Prénom :

Adresse :

Portable

Responsable légal

Signature

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

Portable Travail..... Domicile.....

Autre responsable légal

Signature

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

Portable Travail..... Domicile.....

Avranches, le 22 mai 2026

L'Agent Comptable,

Aux

Parents d'élèves du Lycée Emile Littré

Objet : Prélèvement automatique pour la demi-pension et l'internat (année scolaire 2026/2027)

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du règlement de la demi-pension ou de l'internat de votre enfant, vous pouvez opter pour le paiement par prélèvement automatique mensuel.

I – MODALITÉ DE SOUSCRIPTION

Remettre au secrétariat d'intendance de l'établissement :

- Le mandat de prélèvement SEPA rempli et signé,
- Un RIB : le titulaire du compte à débiter et le responsable financier de l'élève (déclaré au lycée) **doivent être au même nom.**



Tant que le mandat n'est pas révoqué par écrit, si vous avez déjà opté pour le prélèvement l'année précédente, et qu'aucun changement d'informations n'intervient (coordonnées bancaires, responsable légal ou financier) le prélèvement automatique reste actif **pendant 3 ans.**

➡ **En cas de changement de coordonnées bancaires** : le signaler 20 jours avant la date du prochain prélèvement et retourner un nouveau mandat de prélèvement, accompagné du nouveau RIB .

II - RESILIATION

Vous pouvez résilier à tout moment l'autorisation de prélèvement en envoyant une demande par mail à l'intendance du lycée (int.0500002f@ac-normandie.fr).

Après 2 prélèvements successif rejetés sur le même trimestre, le prélèvement automatique sera révoqué (sauf contre ordre de votre part auprès du Lycée).

III - FACTURATION

Vous recevrez en début de chaque trimestre un avis des sommes à payer vous indiquant le montant dû au titre du trimestre. Il s'agit d'une facture prévisionnelle qui pourra faire l'objet de modifications si nécessaire.

▪ **Si vous avez opté pour le prélèvement** : l'avis sera donné à titre informatif afin de pouvoir vérifier les éléments de décompte de la demi-pension ou de l'internat. Les dates de prélèvements ainsi que les montants prélevés seront indiqués sur cet avis.

▪ **Si vous ne souhaitez pas opter pour le prélèvement** : à la réception de l'avis, vous pourrez régler votre créance :

- En **espèces** auprès de Mme Boudet, service intendance
- Par **chèque** à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Littré en indiquant le nom de votre enfant au dos de celui-ci
- Par **internet** sur le portail Educonnect, onglet « Mes services »
- Par **virement bancaire** en précisant **le nom et le prénom** de votre enfant en référence du virement.

.....

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

F. FILLIEUL



TARIFS

2025—2026

Lycée Emile Littré
AVRANCHES

Chaque année, le Conseil Régional fixe les tarifs applicables pour l'année scolaire.

	Tarif annuel	1er trimestre	2eme trimestre	3eme trimestre
Internat	1390.39 €	597.10 €	443.56 €	349.73 €
Demi-pension 5 jours	562.35 €	241.50 €	179.40 €	141.45 €
Demi-pension 4 jours (Lundi, mardi, jeudi, vendredi)	478.40 €	206.08 €	154.56 €	117.76 €

Pour la rentrée 2025/2026, les forfaits demi-pension et internat couvriront la période du 01/09/25 au 10/06/26.

Du 10/06 au 03/07/26 les élèves auront la possibilité de continuer à fréquenter le self et l'internat. Seuls les repas pris et les nuitées effectuées seront facturés, au tarif de 4.39 € le repas du midi et 8.53 € la journée d'internat.

Elève externe	4.39 € le repas	Carte d'accès	10 €
---------------	-----------------	---------------	------

Les règlements peuvent être effectués :

- En numéraire directement au service d'intendance du lycée
- Par chèque libellé à l'ordre de Mme l'Agent Comptable du lycée Littré

- Télépaiement par internet— portail « Educonnect » - Onglet « Mes services »
<https://teleservices.education.gouv.fr>
- Pour les externes, le prélèvement mensuel est maintenant possible.

⇒ Une demande de **fonds social** peut-être faite pour une aide ponctuelle au paiement des frais scolaires, voyages, manuels, transports, etc...

Contact :

02.33.58.04.11

Int.0500002f@ac-normandie.fr

Interlocuteurs :

L'Agent comptable

Mme BOUDET—en charge des frais scolaires et des bourses